Примерная структура отчёта (на примере 1 лабораторной работы):

**1. Титульный лист**

* Название работы
* ФИО исполнителя
* Группа
* Дата выполнения

**2. Введение**

* Цель работы
* Задачи исследования
* Используемые инструменты

**3. Основная часть**

**3.1. Общая информация о системах**

* **Операционная система**
  + Версия ОС
  + Архитектура (32/64 бит)
  + Дата установки
  + Пользовательские учетные записи
* **Базовая конфигурация**
  + Имя компьютера
  + Рабочая группа
  + Сетевые настройки

**3.2. Центральный процессор**

* Модель процессора
* Тактовая частота
* Количество ядер и потоков
* Кэш-память
* Технологический процесс

**3.3. Оперативная память**

* Общий объем
* Тип памяти
* Частота
* Количество установленных модулей
* Распределение по каналам

**3.4. Материнская плата**

* Производитель и модель
* Чипсет
* Версия BIOS
* Слоты расширения

**3.5. Графическая подсистема**

* Модель видеокарты
* Тип и объем памяти
* Версия драйверов
* Поддерживаемые технологии

**3.6. Накопители**

* Тип и объем жестких дисков
* Файловая система
* Свободное место
* Скорость вращения (для HDD)

**3.7. Периферийные устройства**

* Устройства ввода (клавиатура, мышь)
* Устройства вывода (монитор)
* Дополнительные устройства

**4. Практическая часть**

**4.1. Процесс установки**

* Основные этапы установки Windows
* Основные этапы установки Linux
* Информация о конфигурации системы

**4.2. Схемы и диаграммы**

* Схема аппаратной конфигурации

**5. Заключение**

* Выводы по результатам исследования

Например, раздел 4 должен содержать не только скриншоты, но и всеобъемлющее пояснение о том, что было сделано и почему.

Количество разделов в отчётах для различных лаб вопрос сугубо персональный. Из данного примера обязательными для всех лаб являются 1, 2 и 5 разделы, остальная информация структурируется в соответствии с собственными предпочтениями.

Совет: собирайте скриншоты заранее и только после полного выполнения работы оформляйте отчёты.

**Требования к оформлению**

**Нумерация страниц** начинается с титульного листа, номер страницы на котором не ставится. Номер проставляют над текстом в правом верхнем углу страницы на расстоянии 10 мм от ее границ. Каждый из основных разделов следует начинать с **нового** листа.

**Текст отчёта** следует печатать шрифтом **Times New Roman** размером **14 пт** через **одинарный** межстрочный интервал с соблюдением размеров полей: правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; левое – 23 мм; нижнее – 15 мм (при отсутствии рамки и основной надписи на листе).

Размер шрифта символов в формулах и уравнениях, заголовков, подрисуночных надписей, текста таблиц должен соответствовать размеру основного шрифта. **Индексы** следует выполнять шрифтом размером **9 пт**. **Абзацный отступ** должен составлять **12,5** мм.

**Заголовки разделов** должны быть отделены от текста интервалом в 18 пт, заголовки подразделов и пунктов: сверху – интервалом 18 пт, снизу – интервалом 12 пт, соседние, последовательно записанные заголовки раздела и подраздела следует отделять друг от друга интерва лом 12 пт, а подраздела и пункта – интервалом 6 пт., например,

Заголовок раздела: **4 Интерфейс системы и его настройка**

Заголовок подраздела: **4.2 Главное окно системы**

Заголовок пункта: **4.2.3 Главное окно программы**

**Перечисления** внутри текста записываются после двоеточия, каждый с абзацного отступа. Перед каждым пунктом перечисления следует ставить **тире** или строчную букву русского алфавита. Пример:

Для достижения данной цели были определены следующие задачи:

* выполнить анализ предметной области и аналогов;
* спроектировать структуру базы данных;

**Таблицу** следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором она упоминается, и отделять от текста интервалом 14 пт, слева, справа и снизу ограничивать линиями. Запись заголовка таблицы начинают со слова «Таблица», первую букву которого размещают над **левым** углом таблицы, например,

Таблица 2.2 – Структура таблицы…

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и название таблицы записывают один раз над первой частью таблицы. На последующей странице над левым углом части продолжения таблицы пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 3.2». На все таблицы в записке должны быть приведены ссылки, например, «…в таблице 3.2». Допускается выполнять заголовок таблицы, а также текст в ее головке и боковике шрифтом размером 12 пт.

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, рисунки, фотоснимки) следует располагать непосредственно ***после текста***, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте перед иллюстрацией. Иллюстрации следует нумеровать в пределах каждого раздела и приложения арабскими цифрами, например,

Рисунок 3.2 – Блок-схема алгоритма…

При ссылках на иллюстрации следует писать: «…в соответствии с рисунком 3.2…»; «…на рисунке Б.3 представлен фотоснимок…».

Страница не должна **начинаться** или **заканчиваться рисунком** (до рисунка и после него должен быть текст). Рисунок отделяется от текста интервалом 14 пт, выравнивается по центру без отступа.